



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี 2566

โรงเรียนดอนเกลสุทธีวิทยา อำเภอรัตนบุรี จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2566

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. ข้อมูลผู้บริหาร	เผยแพร่ข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียนและช่องทางการติดต่อ	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	ต.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
3. อำนาจหน้าที่	เผยแพร่รายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและหน้าที่ของโรงเรียนตามกฎหมาย	กลุ่มบริหารงานบุคคลและประชาสัมพันธ์	ม.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
4. ข้อมูลการติดต่อ	จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อของโรงเรียนได้แก่ ที่ตั้งแผนที่ เบอร์โทรศัพท์ URL แสดงข้อมูลการติดต่อออนไลน์	งานประชาสัมพันธ์	ม.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
5. ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่ของโรงเรียนที่เกิดขึ้น จริง	งานประชาสัมพันธ์	ม.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
6. Q&A	จัดทำช่องทางการ สื่อสารสองทาง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	งานประชาสัมพันธ์	ม.ค. 2566	จัดทำช่องทางการ สื่อสารสองทาง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
7. แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	จัดทำและเผยแพร่ แผนพัฒนาการจัด การศึกษาของโรงเรียน และแผนปฏิบัติการ ประจำปี	งานนโยบายและแผน และงานประชาสัมพันธ์	เม.ย. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
8. แผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	งานแผนงาน และงานประชาสัมพันธ์	พ.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
9. รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	จัดทำแผนการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566	งานนโยบายและแผน	มี.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
10. คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	กลุ่มบริหารงานบุคคล	มี.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่มีแนวทางใน การปฏิบัติงาน
11. คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	จัดทำขั้นตอน/คู่มือการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ	งานทั้ง 4 กลุ่มงาน	เม.ย. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อมีแนวทางในการ เข้ารับบริการ
12. ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	จัดทำข้อมูลสถิติการ ให้บริการประชาชน เช่น การติดต่อ สอบถาม การขอรับ การช่วยเหลือต่างๆ	งานทั้ง 4 กลุ่มงาน	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน สถิติการให้บริการ ประชาชนเพื่อปรับปรุง พัฒนาต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
13. E-Service	จัดทำระบบให้บริการออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์ของโรงเรียน และข้อมูลเงินเดือน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
14. รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ	งานพัสดุ	ต.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทราบถึงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป
15. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	จัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ	งานพัสดุ	ต.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
16. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา	งานพัสดุ	เม.ย. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทราบถึงงบประมาณที่มีการใช้จ่ายเพื่อวางแผนการใช้จ่ายในปีการศึกษาต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
17. สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	จัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ปี พ.ศ. 2566	งานพัสดุ	ต.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน
18. แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้รับการ พัฒนาตามแผน
19. ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทราบถึงผลการพัฒนา บุคคลเพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนาการ ปฏิบัติงานต่อไป
20. ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	จัดทำแนวทางการ ปฏิบัติตนของครูและ บุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักจริยธรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ครูและบุคลากร ทางการศึกษาสามารถ ปฏิบัติตนโดยยึดหลัก จริยธรรม
21. การเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน	ดำเนินการชี้แจง อบรม ประชุมส่งเสริม จริยธรรมการ ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน เข้าใจ และ ได้รับการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
22. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	พ.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
23. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ม.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
24. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำข้อมูลสถิติและแสดงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทราบถึงข้อมูลสถิติและแสดงการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
25. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงช่องทางการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และเฟสบุ๊กโรงเรียน	งานประชาสัมพันธ์	ม.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
26. ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	จัดทำและแสดงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
27. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดทำภาพอินโฟกราฟิกและดำเนินงานการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
28. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	จัดทำรายงานผลและแสดงผลตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
29. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
30. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทราบข้อมูลความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปพัฒนาต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
31. รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทราบถึงผลการ ดำเนินการและนำไป ปรับปรุง พัฒนาต่อไป
32. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนปฏิบัติการที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล	งานนโยบายและแผน	พ.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มีแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล
33. รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาล	งานนโยบายและแผน	ต.ค. 2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ทราบถึงผลการ ดำเนินการและนำไป ปรับปรุง พัฒนาต่อไป

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
34. มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินวิเคราะห์และ รายงานผลการประเมิน ดำเนินงานคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี 2566	ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนสุจริต	ต.ค.2566	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เปิดเผยบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ทราบถึงผลการ ดำเนินการและนำไป ปรับปรุง พัฒนาต่อไป



โรงเรียนควนเกษสุทธวิทย์ฯ อำเภออ่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช